

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

Fiche de poste

Fonctions :

Branche d'activités professionnelles (BAP) : J

Métier ou emploi type* : J5X41 - Adjoint-e en gestion administrative (dans le domaine de la recherche universitaire)

Fiche descriptive du poste

Catégorie : C

Corps :

Nature du concours :

Nombre de postes offerts :

Affectation

Administrative : Direction des affaires financières

Géographique : Services centraux / Dunkerque

Missions

Activités principales :

- Réaliser des opérations de gestion courante en relation avec le domaine de la recherche universitaire
- Saisir et mettre à jour des bases de données dédiées à la gestion (administrative, financière, ressources humaines...)
- Suivre des crédits par type de dépenses, d'opérations ou par structure
- Collecter et contrôler les pièces justificatives nécessaires aux opérations de gestion
- Saisir, mettre en forme des documents divers (courriers, rapports, certificats administratifs...),
- Appliquer la réglementation de la commande publique

Diplôme réglementaire exigé : Bac + 2

Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :

Encadrement : NON

Nb agents encadrés par catégorie : 0

Conduite de projet : NON



**MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION**

Compétences*

Connaissance, savoir :

- Environnement professionnel (à acquérir)
- Logiciel SIFAC (à acquérir)

Savoir faire : Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe / Savoir rendre compte / Communiquer et faire preuve de pédagogie / Mettre en œuvre des procédures et des règles / Travailler en équipe

Savoir être : Sens de l'organisation / Rigueur / Fiabilité / Sens relationnel

* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR :MENH1305559A)

Durée hebdomadaire de travail : contrat à 100%

Type de contrat : CDD de 4 mois

Salaire indicatif : 1513.58 euros brut à 100%

1^{ère} phase de sélection : sur CV et lettre de motivation.

2^{ème} phase de sélection : épreuves écrites

3^{ème} phase : entretiens

Merci de bien vouloir nous transmettre impérativement une adresse électronique afin de pouvoir vous convoquer aux épreuves.

Date limite de réception des lettres de motivation et des CV : **4 mai 2018**

Envoyer une lettre de motivation accompagnée d'un CV
et d'une photo **uniquement** par mail à :

recrutements.biatss@univ-littoral.fr

à l'attention de Monsieur Jean-François BERNARD