

Fiche « mission »

étudiant

Aide au remplissage de cette fiche : notice pages 7 et 8

NB rative en
et être modifiée. Seule la description de

→ **Intitulé de la mission**

Accompagner et informer les étudiants sur les l'accès pour tous à la culture, à la pratique sportive et à la vie associative dans les universités.

→ **Lieu de réalisation de la mission** : France Etranger

→ **Thématique principale dans laquelle**

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Solidarité (1) | <input type="checkbox"/> Environnement (6) |
| <input type="checkbox"/> Santé (2) | <input type="checkbox"/> Mémoire et citoyenneté (7) |
| <input type="checkbox"/> Education pour tous (3) | <input type="checkbox"/> Développement international et action humanitaire (8) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Culture et loisirs (4) | <input type="checkbox"/> Intervention d'urgence (9) |
| <input type="checkbox"/> Sport (5) | |

→ **Dans quel contexte la mission répond-elle ?**

L'objectif de cette mission est de permettre aux étudiants l'accès pour tous à la culture et à la pratique sportive.

→ **Quelles seront les activités confiées aux volontaires (à détailler) ?**

Informier et communiquer auprès des étudiants sur les services culture des établissements,
Accueillir et accompagner les étudiants sur l'engagement associatif,
Faire connaître les associations et les lieux de culture,
Organiser des rencontres autour des enjeux de la vie associative et de la valorisation de l'engagement.

→ **En quoi cette mission complètera, les actions assurées par les salariés, agents publics, stagiaires et bénévoles de la structure ?**

La mission confiée au volontaire viendra en complément et en appui aux actions existantes dans l'établissement. Elle permettra au volontaire d'apporter sa collaboration à l'établissement en tant que médiateur auprès des étudiants afin de leur permettre la meilleure intégration possible.



au t

Fiche «mission»



- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Commune(s) : | <input type="checkbox"/> Collectivité d'outre-mer : |
| <input checked="" type="checkbox"/> Département (s) : Nord- Pas-de-Calais | <input type="checkbox"/> France entière |
| <input type="checkbox"/> Région(s) : | <input type="checkbox"/> Etranger (préciser) : |

→ **Nombre indicatif annuel
organisme pour cette mission :**



une expérience de mixité sociale au cours de cette mission?

Le volontaire effectuera sa mission dans un environnement universitaire en contact avec les étudiants. Il participera également aux activités déployées dans son service et au rassemblement annuel des volontaires organisé par la ComUE LNF.



En quoi la mission proposée est-elle accessible à tous les jeunes ?

La mission est accessible à tout jeune motivé, voulant contribuer à la cohésion sociale, quelque soit son âge, son milieu social et son lieu de vie.



Cette mission prévoit-

?

- Oui Non

au t

Fiche «mission»

**(3 mois minimum)
anger**

U

- :
- **Lieu principal** :
- **Autres lieux** :

a) f g bUhc b ` cf Ub ga U i ` ` IfUb f

- er

Statut :	
Nom :	
Adresse :	
Téléphone :	Télécopie :
Courriel :	
Adresse du site internet :	

- **Identification d**

Nom :	Prénom :
Fonction :	
Téléphone :	Courriel :

- :

- **Présentation**

--

- :

--

- **Existe-t-il une convention de partenariat e**
?

Non Oui (joindre une copie)

- :

--

b) cb hcbg U i ` hac U hg e ~~esb~~ **s p**
` cf Ub ga U i ` ` IfUb f

- **Identification du tuteur-accompagnateur chargé du suivi sur place (obligatoire) :**

Nom :	Prénom :
Fonction :	



au t

Fiche «mission»



Téléphone : _____ Courriel : _____

➔ **Dispositions prises afin de faciliter la préparation de la mission (formation avant le départ, accompagnement, accueil ...)** :

➔ **Formations complémentaires prévues (pré _____ :**

➔ **M _____ entre le _____ :**

➔ **Logement fourni au(x) volontaire(s) :**

- Type de logement :
- Equipement :
- Coût mensuel:
- Prise en charge par : Organisme d'envoi Volontaire Organisme d'accueil

➔ **Déplacements :**

- Mode de transport entre la France à l'étranger :
- Coût :
- Prise en charge par : Organisme d'envoi Volontaire Organisme d'accueil

➔ **Facilités disponibles :**

- Accès aux moyens de communication (téléphone, internet ...) :
- Accès aux soins et à des structures sanitaires :

➔ **Couverture sociale complémentaire et assurance rapatriement prévues (obligatoire) :**

➔ **Type de visa envisagé pour le volontaire et modalités de prise en charge :**

➔ **Durée :**

- Durée totale de la mission :
- Dont durée du séjour à l'étranger :

➔ **Nombre de volontaires accueillis simultanément :**



au t

Fiche «mission»



**B . cif` gg cifg d`ig a c g` bg f dhcb Ui F glf g : fUb Ug
IU`g ` lfUb f Uidf g g Ui lcf hg cbgi`Uf g fUb Ug g gh j j a bh
én**