

Profil de poste
Chargé d'accompagnement à l'entrepreneuriat étudiant CEL/Hubhouse (H/F)
Contractuel

Il est désormais reconnu que la réussite universitaire et l'insertion professionnelle des étudiants passent aussi par l'entrepreneuriat. C'est pour cela que depuis 2008, le Centre Entrepreneuriat du Littoral/Hubhouse, service transversal de l'Université, est chargé de concevoir et de mettre en œuvre le programme entrepreneurial de sensibilisation, de formation et de pré-accompagnement des étudiants de l'établissement, sur ses quatre sites d'implantation.

Afin de poursuivre le développement de ce service, nous recherchons un(e) chargé(e) d'accompagnement à l'entrepreneuriat étudiant.

Il ou elle prendra en charge l'accompagnement des étudiants porteurs d'un projet de création d'activité et participera au développement du CEL/Hubhouse.

Il ou elle travaillera sous l'autorité du directeur du service et en relation avec l'équipe. Il ou elle travaillera aussi en collaboration avec la Maison de l'Entrepreneuriat/ PEPITE de la COMUE Lille Hauts de France, NFID ainsi que les organismes d'accompagnement à la création.

Le poste basé à Dunkerque nécessite de nombreux déplacements dans le cadre de l'activité, sur les différents sites de l'établissement (Boulogne/Mer, Calais, St Omer).

ACTIVITES ESSENTIELLES :

- Sensibiliser à l'esprit d'entreprendre les étudiants, les équipes universitaires, et l'ensemble des partenaires
- Accueillir, conseiller et accompagner les étudiants porteurs d'un projet de création d'activités (entreprises, associations, professions libérales, etc.).
- Orienter les étudiants porteurs de projet vers les acteurs de la création d'entreprises (BGE, CCI, etc.).
- Informer les étudiants sur le Statut National de l'Etudiant Entrepreneur (SN2E) et aider les étudiants intéressés dans le montage du dossier de demande du statut.
- Innover et mettre en place des actions de sensibilisation, d'initiation ou de formation en coordination avec l'équipe.
- Participer aux journées de pré-rentrée des étudiants, tenir des stands d'information, organiser des rencontres et moments d'échange pour les étudiants porteurs de projet.
- Saisir les informations dans les outils de suivi (suivi activité sur Extranet NFID, tableau Excel...)
- Participer aux réunions externes sur l'entrepreneuriat.
- Exercer une activité de veille sur la documentation associée à l'entrepreneuriat.
- Assurer la permanence et l'animation du service, sur le site de Boulogne/Mer, 2 jours par semaine.
- Participer aux tâches administratives, comptables et financières
- Participer aux forums, salons, colloques relatifs à l'entrepreneuriat
- Contribuer à créer une dynamique autour de l'entrepreneuriat au niveau de l'établissement, de la région, voire au niveau national pour créer un réseau de partenaires autour du Hubhouse

PROFIL RECHERCHE :

- Diplômé d'un master ou diplôme équivalent au minimum.
- Maîtrise des techniques d'accompagnement de projet de création d'activité et de gestion de projet.
- Intérêt prononcé pour la création d'entreprise ou d'association.
- Une bonne connaissance du milieu universitaire est un plus
- Maîtrise de l'utilisation des logiciels courants de bureautique.
- Capacité à travailler en autonomie et en équipe
- Dynamisme et aisance relationnelle
- Sens du contact, de l'accueil et de l'écoute
- Devoir de confidentialité
- Esprit d'analyse, de synthèse et d'anticipation

Diplôme exigé : BAC +3

Durée hebdomadaire de travail : contrat à 100%

Type de contrat : CDD pour une mission de juin 2017 à décembre 2018

Salaire indicatif : 2 265 euros brut

1^{ère} phase de sélection : sur CV et lettre de motivation.

2^{ème} phase de sélection : entretiens

Merci de bien vouloir nous transmettre impérativement une adresse électronique afin de pouvoir vous convoquer aux épreuves.

Date limite de réception des lettres de motivation et des CV : **31 mai 2017**

Envoyer une lettre de motivation accompagnée d'un CV
et d'une photo **uniquement** par mail à :

gerard.dokou-kokou@univ-littoral.fr

à l'attention de Gérard DOKOU